**复旦大学人类表型组研究院**

**开放课题项目建议书**

**课题名称：**

**申 请 人：**

**工作单位：**

**通信地址：**

**电子邮件：**

**电 话：**

**申请日期：**

**复旦大学人类表型组研究院**

**2018年制表**

**填 表 说 明**

1. 本提纲供编写复旦大学人类表型组研究院开放课题项目建议书使用。
2. 项目负责人因根据研究院开放课题项目征集指南及经费管理办法逐项认真编写，表达要明确严谨，字迹要清楚易辨。
3. 第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。建议书中如有引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处。
4. 建议书书面材料一式两份，须用A4纸双面正反打印，经所在单位同意并加盖公章后，提交至研究院科研项目管理办公室；电子文本一份，递交至研究院科研项目管理办公室。项目申报人必须确保书面材料和电子文本的一致性。
5. 本项目需要保密的，密级由项目申报单位提出建议。没有提出保密要求的，一般按非保密项目处理。
6. 本提纲解释权归复旦大学人类表型组研究院。
7. **简表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | |
| 研究方向 | |  | | | | | | |
| 起止年月 | |  | | | 申请经费 | | 万 | |
| 申请人姓名 | |  | | | 出生日期 | |  | |
| 学 历 | |  | | | 职称/职务 | |  | |
| 工作单位 | |  | | | Email | |  | |
| 手机号码 | |  | | | 通讯地址 | |  | |
| 参加人员 | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 工作单位 | 学历 | | 专业技术职称 | | 课题分工 |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
| 课题简介（500字以内）： | | | | | | | | |

1. **立项依据**
2. 国内外研究现状及发展趋势分析
3. 研究目标与意义
4. **研究方案**
5. 研究内容及技术路线
6. 核心科学问题及创新点
7. 年度计划及考核指标
8. **工作基础**

课题相关的研究工作积累或已取得的研究成果

1. **申请人及主要成员情况**

包括学习及工作简历、近5年发表论著目录、学术奖励情况、承担科研项目情况（需注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等）。

**六、经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **科目名称** | **经费（万元）** |
| 1 | 材料费 |  |
| 2 | 劳务费 |  |
| 合计： | |  |

**七、审核意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本人承诺将严格遵守复旦大学人类表型组研究院开放课题管理办法的各项规定，根据课题申请书，认真开展研究工作，确保完成课题研究计划，实现预期目标。  申请人签字：  年 月 日 | | | |
| **申请人所在单位意见**  单位负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | |
| **复旦大学人类表型组研究院学术委员会意见**  主 任（签字）：  年 月 日 | | | |
| **复旦大学人类表型组研究院意见**    院 长（签字）：  年 月 日 | | | |
| 批准额度 | 万 | 课题编号 |  |

**八、附件材料**

近五年项目相关成果，文章首页、专利受理通知书等证明材料